

## PLANO DE COMUNICAÇÃO

Para garantir um bom desenvolvimento do projeto, traçamos o plano de comunicações conforme a seguir:

### 1. GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÕES

A comunicação formal e informal entre o Grupo Unidas por uma causa, a respeito de assuntos relacionados ao “Projeto Tarde Animada no Lar São José” será realizada através de reuniões presenciais e comunicação à distância utilizando das ferramentas de comunicação abaixo descritas.

#### 1.1. DISTRIBUIÇÃO DAS INFORMAÇÕES

A comunicação com a ONG Lar São José é feita pela Larissa Leite, que deve repassar tanto informações ao grupo quanto a ONG.

#### 1.2. REUNIÕES PRESENCIAIS

As reuniões presenciais ocorrerão às terças-feiras das 18h às 19h, nas dependências da UNIFESP – EPPEN quando necessárias. As reuniões têm como objetivo principal alinhar as atividades realizadas/a serem realizadas no projeto.

#### 1.3 GERENCIAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

Todas as documentações elaboradas ao longo do projeto (e suas modificações) constarão disponíveis para consulta no blog- <https://unidasporumacausa0.wixsite.com/tardeanimada> no item “Documentos”. A relação de documentos também estará disponível no Google Drive email: [unidasporumacausa@gmail.com](mailto:unidasporumacausa@gmail.com) para a consulta dos membros da equipe. No final do semestre a relação de documentos do projeto a serem entregues ao professor João Arantes, são:

1. Termo de abertura do projeto
2. EAP (WBS) -Estrutura analítica do projeto
3. Rede de atividades do projeto
4. Estratégia de captação de recursos
5. Matriz de responsabilidades
6. Plano de comunicação
7. Matriz de responsabilidades

#### 1.4 FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO Á DISTÂNCIA

**E-mail pessoal dos integrantes** – Utilizado para comunicações formais entre os integrantes do grupo;

**E-mail do Grupo Unidas Por Uma Causa** – Utilizado para comunicações formais entre o grupo e os stakeholders externos. ([unidasporumacausa@gmail.com](mailto:unidasporumacausa@gmail.com))

**Blog do projeto** – Atualizado semanalmente com informações sobre o andamento do projeto, pode ser usado como fonte de consulta dos integrantes e demais stakeholders;

**Grupo no WhatsApp** – Utilizado para comunicações informais entre os integrantes do grupo;

### 1.5 RELAÇÃO DE ATIVIDADES

Objetivo	Canal	Emissor	Receptor	Procedimentos
Definir o tema	Presencial	Integrantes do grupo	Cliente, alunas e professor	Decidir quais dos três projetos que nos interessava mais, em seguida com a aprovação do professor para um deles.
Obter informações básicas	Whatsapp	Analista de comunicações	Celina (Responsável pelo Lar São José)	Entrar em contato com a responsável pela ONG para saber a quantidade de alunos, as faixas etárias e sua demanda inicial.
Definição da data da festa	Presencial	Integrantes do grupo (Ingrid e Julia)	Responsáveis pelas crianças, professores, alunos...	Em contato presencial com as responsáveis pelo Lar São José decidir uma data para a realização da Tarde Animada.
Conhecer o espaço e os clientes	Presencial	Integrantes do grupo (Ingrid e Julia)	Responsáveis pelas crianças, professores, alunos...	Realizar uma visita ao Lar São José para conhecer o espaço, decidir possíveis ações no dia e premissas como por exemplo autorização para a participação das crianças na ação.
Esquematizar meios de captação de recursos	Presencial	Integrantes do grupo	Integrantes do grupo	Reunião entre as integrantes do grupo para definição dos meios de captação de recursos.

1ª Apresentação	Presencial	Integrantes do grupo	Integrantes do grupo e professor	Reunião entre as integrantes do grupo para montagem do trabalho, cronograma da apresentação, e finalização dos documentos.
Informar sobre o volume de vendas/doações	Whatsapp	Integrantes do grupo	Integrantes do grupo	Notificar a quantidade de rifas vendidas, dinheiro arrecadado e doações recebidas.
Planejar jogos e brincadeiras à serem feitas no dia da Tarde Animada	Presencial	Integrantes do grupo	Cliente e integrantes do grupo	Reunião entre as integrantes para definir quais brincadeiras serão feitas, duração das brincadeiras e equipes de alunos.
Parceria com o GES	Presencial	Integrantes do grupo	Membros do GES, professores responsáveis pelos projetos, idealizadoras deste projeto	Encontro com as representantes do grupo GES para explicarmos nosso projeto, lhes fornecer informações básicas sobre o Lar e definirmos a parceria.
Informar nova data para o cliente	Whatsapp	Gerente de comunicações	Celina (Responsável pelo Lar São José)	Solicitar aprovação da responsável pela ONG para a nova data decidida devido a parceria com o GES.
Responder o questionário de lições aprendidas	Presencial	Integrantes do grupo	Professor responsável	reunião presencial com as integrantes para respondermos o questionário proposto pelo professor para finalização do projeto
Reunião final com voluntários/ GES	Presencial	Integrantes do grupo	Voluntários, membros do GES	

Acertar detalhes finais com o Cliente	Presencial	Integrantes do grupo	Celina (Responsável pelo Lar São José)	
Apresentação Final	Presencial	Integrantes do grupo	Professor Responsável (João Arantes)	